

7

#### Uw e-mailadres wijzigen

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik op 'mijn gegevens' links in het menu overzicht.
3. Klik op 'e-mailadres wijzigen'.
4. Wijzig het e-mailadres en klik op 'bewaren'.  
Uw e-mailadres is gewijzigd.

8

#### Uw wachtwoord wijzigen

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik op 'mijn gegevens' links in het menu.
3. Klik op 'wachtwoord wijzigen'.
4. Vul uw oude en nieuwe wachtwoord in en klik op 'opslaan'.  
Uw wachtwoord is gewijzigd.

9

#### Handtekening specialist aanmaken

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik links onderin in het menu overzicht op 'handtekening specialist'.
3. Selecteer in het drop down menu de juiste afdeling of specialist.
4. Klik op de knop 'bladeren' en selecteer op uw computer uw digitale handtekening.
5. Klik tot slot op bevestigen. Uw handtekening is opgeslagen in Extranet.

# Snel de juiste weg op Extranet

Mediq Tefa  
T 030 282 11 85  
E [extranet@mediqtefa.nl](mailto:extranet@mediqtefa.nl)  
W [www.mediqtefa.nl/extranet](https://www.mediqtefa.nl/extranet)

0055V1

WEGWIJZER

# Snel de juiste weg op Extranet



**Het Extranet is het digitale voorschriftsysteem van Mediq Tefa. In dit systeem kunt u snel en efficiënt een aanvraag indienen of wijzigen. Voor uw gemak hebben wij de belangrijkste handelingen op een rij gezet. Zo weet u precies welke stappen u kunt doorlopen.**

# De negen belangrijkste handelingen toegelicht

1

## Nieuwe patiënt en machtiging aanmaken

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik links bovenin in het menu op 'nieuwe patiënt'.
3. Vul de gegevens van de patiënt in en klik op 'aanmelden'. De gegevens van uw patiënt staan in het systeem.
4. Klik op 'aanvraag machtiging'.
5. Selecteer een aanvraag, bijvoorbeeld 'aanvraag/wijziging OSAS-therapie'.
6. Vul de ontbrekende therapiegegevens in en klik vervolgens op 'opslaan en verzenden'.
7. De machtiging wordt aan ons verzonden en binnen enkele dagen verwerkt.

2

## CPAP-evaluatie invullen

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik in het menu op de overzichtspagina links bovenin de balk.
3. Klik op de naam van uw patiënt bij wie u een evaluatie wilt invullen.
4. Klik op 'aanvraag machtiging'.
5. Selecteer de aanvraag 'evaluatie / definitieve machtiging OSAS-therapie'.

3

## Definitieve machtigingsaanvraag OSAS-therapie maken

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik op 'overzichtspagina' links bovenin in het menu.
3. Klik op de naam van uw patiënt bij wie u een definitieve machtigingsaanvraag wilt indienen.
4. Klik op 'aanvraag machtiging'.
5. Selecteer de aanvraag 'evaluatie/definitieve machtiging OSAS-therapie'.
6. Vul bij onderdeel D en E alle gegevens in. Als de instellingen en geleverde CPAP-apparatuur niet zijn veranderd, hoeft alleen in beide overzichten het vakje 'Deze gegevens zijn ongewijzigd t.o.v. formulier 1 of 2' te worden aangevinkt.
7. Klik tot slot op 'verzenden naar Mediq Tefa'. De gegevens worden aan ons verzonden en binnen enkele dagen verwerkt.

4

## Aanvraagformulier OSAS-therapie wijzigen

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik op 'overzichtspagina'.
3. Klik op de naam van de desbetreffende patiënt.  
**Of:** Klik op 'bestaande patiënt'. Vul bijvoorbeeld de achternaam van de patiënt in en klik op 'zoeken'. Op de pagina verschijnen de zoekresultaten. Klik op de naam van de desbetreffende patiënt.

6. Vul bij onderdeel B en C alle gegevens in.
7. Klik tot slot op 'verzenden naar Mediq Tefa'. De gegevens worden aan ons verzonden en binnen enkele dagen verwerkt.

5

## Patiëntgegevens wijzigen

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik op 'overzichtspagina'.
3. Klik op de desbetreffende patiënt.  
**Of:** Klik op 'bestaande patiënt'. Vul bijvoorbeeld de achternaam van de patiënt in en klik op 'zoeken'. Op de pagina verschijnen de zoekresultaten. Klik op de naam van de desbetreffende patiënt.
4. Wijzig in het onderdeel 'patiëntinformatie' de gegevens die u wilt wijzigen.
5. Klik links onderin op 'bewaren'. De patiëntgegevens zijn opgeslagen.

6

## Geen e-mails meer van Extranet ontvangen

1. Log in via [extranet.tefa.nl](https://extranet.tefa.nl).
2. Klik op 'mijn gegevens' links in het menu overzicht.
3. Klik op het vinkje voor de zin 'kopie aanvragen naar e-mailadres verzenden' om deze weg te halen.
4. Klik op 'bewaren'. U ontvangt vanaf nu geen e-mails meer van Extranet.

4. Klik op 'aanvraag machtiging'.
5. Selecteer de aanvraag 'aanvraag/wijziging OSAS-therapie'.
6. Wijzig de gegevens die u wilt aanpassen.
7. Klik onderaan de pagina op 'opslaan en verzenden'. De patiëntgegevens zijn gewijzigd.